



## COLÉGIO DO AMOR DE DEUS

N.º Ref.º: 235/3 \* 08.07.2018

**Assunto:** Matrícula Eletrónica

Caros Encarregados de Educação

Os meus mais respeitosos cumprimentos

Com a colaboração de todos chegamos ao final de mais um ano letivo, na certeza de que colocámos ao serviço da missão educativa que nos anima os nossos melhores esforços, uma constante determinação, muita perseverança e confiança mútua. A entrega permanente foi o nosso foco permanente e, apesar dos momentos de cansaço, constatamos com alegria que as nossas crianças cresceram, amadureceram e saltaram para um novo patamar. É esta a nossa ALEGRIA. A eles e a toda a família que caminhou connosco a par e passo, desejamos as melhores férias, um merecido descanso e um estar em família que reforce os laços de afeto e robusteça o próximo ano letivo que já estamos a preparar.

É neste sentido que entro em contacto convosco para pedir a vossa atenção e empenho no processo da **MATRÍCULA ELETRÓNICA** dos vossos filhos /educandos.

### **Passos a seguir:**

1. Na página WEB do Colégio, no canto superior direito, pode aceder ao Inovar Consulta;
2. Aberta a página do Inovar Consulta, entrar com o número mecanográfico do aluno (Login) e o número de identificação civil (senha);
  - a) No caso dos alunos estrangeiros, a senha é o número do cartão de residência ou do passaporte.
3. Nos menus, vai encontrar o menu “MATRÍCULAS ELETRÓNICAS”; entra e seleciona “RENOVAÇÃO”. E segue os três passos que são apresentados: renovação, atualização de dados e finalização. Pedimos a vossa atenção para o seguinte:
  - a) A disciplina de Educação Moral e Religiosa Católica é de carácter obrigatório no CAD, pelo que deve selecionar “sim”;
  - b) Prestem especial atenção aos dados de identificação, verificando as datas de validade dos documentos;
  - c) Este ano apresentamos como novidade na matrícula eletrónica a validação da “Autorização para sair da escola”. Os pais que autorizam a saída com acompanhante devem colocar nas observações a(s) pessoa(s) designada(s) para acompanhar o seu educando, referindo o nome e o parentesco.
  - d) No passo “finalização”, depois de submeter a matrícula pode pedir ao programa para gerar o documento comprovativo da matrícula efetuada.

4. No caso dos alunos do **Pré-escolar**, para efetivar a matrícula eletrónica, os pais, apenas necessitam de preencher o questionário "**pedido de atualização de dados**", no menu questionários. Não esquecer de referir, nas observações, os acompanhantes.
5. As matrículas eletrónicas do **Ensino Básico** (1ºano ao 8º ano) e **10º ano**, decorrem de **9 a 21 de julho**.
6. As matrículas eletrónicas do **9º e 11º ano**, decorrem de **6 a 20 de agosto**. Esta data deve-se ao facto de termos que aguardar a saída dos resultados, dos exames da segunda fase, para podermos encerrar o ano para estes alunos:
  - a) No que diz respeito às disciplinas de opção prevalecem as que já foram indicadas no Colégio. No caso de haver absoluta necessidade de uma mudança, a mesma tem que ser solicitada, em requerimento próprio, à Diretora Pedagógica, professora Maria José Fernandes.

Aqui fica o endereço eletrónico, para visualizar como se procede para efetuar a matrícula eletrónica:

[https://www.youtube.com/watch?v=qTk\\_EhjTzxU](https://www.youtube.com/watch?v=qTk_EhjTzxU)

Certa da maior e melhor colaboração de todos neste processo, renovo votos de férias felizes e repousadas.

A Diretora Geral  
Ir. Maria Natália Soares dos Santos