



N.ª Ref.ª: 20 / 3 \* 14.01.2015

**Assunto: Renovação de Inscrição no Colégio para o Ano Letivo de 2015/2016 e outros assuntos**

Exmo/a Senhor/a,

Os meus mais respeitosos cumprimentos.

Um excelente ano para si e para a sua família!

1. Para saber atempadamente quem continua a frequentar o Colégio, se **não pretende** manter o seu educando no Colégio, agradecemos que informe a Secretaria com toda a urgência possível a fim de darmos a vaga a outros alunos.

Se a sua intenção **é manter** o seu educando no Colégio para o próximo ano letivo, solicitamos a sua melhor atenção para os pontos seguintes.

**Renovação de inscrição:**

- A renovação da inscrição interna do vosso educando deverá ser efetuada na Secretaria do Colégio **até 20 de fevereiro**, mediante:
  - a) entrega de ficha em anexo devidamente preenchida;
  - b) apresentação, (com imediata devolução após conferência) do Boletim de Vacinas do aluno com a vacina de tétano atualizada;
  - c) entrega de 2 fotografias tipo passe com a identificação do aluno no verso.
  - d) entrega de uma fotocópia do cartão de cidadão ou BI (neste caso é necessário fotocópia do Cartão de contribuinte, do cartão da Segurança Social e de utente)
  - e) pagamento da propina de renovação de inscrição no valor de €300,00 (trezentos Euros);
  - f) N.º de Contribuinte da Entidade pagadora, do pai, da mãe e do aluno.
- No caso de o aluno sair do Colégio, a matrícula oficial em ordem ao próximo ano, será feita no final deste ano letivo, com a respetiva transferência.
- A Direção do Colégio **só aceitará a renovação de inscrição se os compromissos financeiros com o mesmo estiverem inteiramente cumpridos.**
- Relativamente à tabela de preços, estará brevemente disponível, embora possa adiantar, que se houver alterações serão na mesma ordem do ano transato.

2. Informo que, por motivos de descontentamento, **mudámos de seguradora**. Neste momento estamos já a trabalhar com a companhia de seguros Zurich esperando que funcione mais eficazmente que a companhia anterior.

Os riscos cobertos são os seguintes:

Morte ou invalidez permanente: 25 000€

Despesas de tratamento ou repatriamento: 5 000€

Responsabilidade civil dos alunos: 5 000€

3. É com alegria que vos comunico que a partir de fevereiro vai ter início a atividade **extracurricular de Mandarin** com uma professora nativa. O preço mensal será de 40€ e refere-se a 2 aulas semanais

de 50 minutos. Anexo também as informações mais concretas acerca da atividade e da professora. Se estiver interessado agradeço que faça a sua inscrição na secretaria.

4. Com a renovação do website do colégio num novo domínio os nossos **correios eletrónicos** sofreram alterações, a saber:

Email geral: [cad@cad.edu.pt](mailto:cad@cad.edu.pt), que é o correio que eu abro diariamente;

[dpcad@cad.edu.pt](mailto:dpcad@cad.edu.pt) para contactar com a diretora pedagógica;

[cadsec@cad.edu.pt](mailto:cadsec@cad.edu.pt) para contactos com a secretaria;

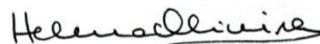
[cadadmin@cad.edu.pt](mailto:cadadmin@cad.edu.pt) para qualquer contacto com a administração;

[cadatividades@cad.edu.pt](mailto:cadatividades@cad.edu.pt) para assuntos relacionados com as atividades extracurriculares.

Com votos de continuação de um bom ano letivo,

Atentamente,

A Diretora Geral



(Ir. Helena Oliveira)